OBEC VÍSKY

Jednací řád zastupitelstva obce Vísky

Zastupitelstvo obce Obec Vísky (dále jen zastupitelstvo obce) se usneslo podle § 96 zákona č.128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších novel, na tomto svém jednacím řádu:

§ 1
Úvodní ustanovení

1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2
Pravomoci zastupitelstva obce

1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o věcech a otázkách uvedených v § 84 a § 85 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších novel.

§ 3
Svolání jednání zastupitelstva obce

1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

§ 4
Příprava jednání zastupitelstva obce

1) Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta obce podle programu, přitom stanoví zejména dobu a místo jednání.
2) Návrhy výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně.
3) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout opatření.
4) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním

zastupitelstva obce, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým (§ 93 odst. 1 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších novel).

5) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné (§ 93 odst. 2 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších novel).

§ 5
Účast členů zastupitelstva obce a občanů obce na jednání

1) Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

3) V případě, že se člen zastupitelstva obce nemůže dostavit na zasedání zastupitelstva obce, je povinnen se omluvit a to telefonicky, nebo písemně či ústně starostovi obce nebo místostarostovi obce.

3) Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce a občané obce podpisem do listiny přítomných.

§ 6
Program jednání

1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta ve spolupráci s místostarostou.

2) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program, a o návrzích, s jehož zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

3) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projednává se zařazení požadovaného bodu v programu nebližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

§ 7
Průběh jednání zastupitelstva obce

1) Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta, při jeho nepřítomnosti pověřený místostarosta. Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní představenstvo.

2) Starosta řídí hlasování, zajišťuje a vyhlašuje jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání, které se svolá postupem podle § 3 a § 4 jednacího řádu.

3) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a rozhodnutí, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, dá zvolit dvoučlenou návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl předložen k nahlédnutí a jaké námitky proti němu byly podány.

4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

5) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.

6) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse, musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

7) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.

8) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce a občasné obce přihlásit jenom do konce rozpravy.

9) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.

10) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:
- nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
- doba diskusního vystoupení se omezuje (maximálně na 2 minuty a u předkladatele na 5 minut)
- technické poznámky se zkracují na dobu 2 minut

11) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8
Příprava usnesení zastupitelstva obce

1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva

2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva obce.

§ 9
Hlasování

1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu.
Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohadovacích řízeních. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohadujícímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat.
Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za zamítnutý.

6) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.

7) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

8) Obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.

Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí:
každý občan může nahlédnout do zápisu zastupitelstva obce na OÚ v době úředních hodin OÚ.

9)
-

§ 10
Dotazy členů zastupitelstva obce

1) Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy zastupitelstva obce, na výbory a vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila; odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění (§ 82 písm. b) zák. č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších novel). Dále má člen zastupitelstva obce právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravjící mlčenlivost anebo zákaz zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů (§ 82 písm. c) zák. č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších novel).

2) Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

§ 11
Péče o nerušený průběh jednání

1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele z jednání vykázat ze zasedací síně.

2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12
Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání znovu svolá do 15 dnů.

§ 13
Pracovní komise

1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.

2) Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo obce své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

§ 14
Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.

2) V zápise se uvádí:

- den a místo jednání

- doba přerušení
- jména určených ověřovatelů zápisu
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
- program jednání
- průběh rozpravy a jména řečníků
- podané návrhy
- výsledek hlasování
- podané dotazy a návrhy
- schválené znění usnesení
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu

3) Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.

§ 15
Zabezpečení a kontrola usnesení

1) Zastupitelstvo obce projednává na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.

§ 16

Jednací řád schválilo zastupitelstvo dne 9.11.2026

Starosta